|  |  |
| --- | --- |
|  | Obraz zawierający Czcionka, Grafika, zrzut ekranu, projekt graficzny  Opis wygenerowany automatycznie |
| 61-517 Poznań  ul. Robocza 42  +48 61 633 50 50  [kontakt@fundacjamiasto.pl](mailto:kontakt@fundacjamiasto.pl) |
|  | |

Koncepcja przebiegu prac wraz z harmonogramem w związku z projektem

***Strategii Rozwoju Gminy Konstancin Jeziorna***

***2040+***

Realizacja Umowy nr PP.2720.16.2024 z dnia 15 listopada 2024 r.

|  |
| --- |
| **Zespół projektowy** |

Fundacja Miasto, powołana przez Związek Miast Polskich (ZMP), powstała po to, by wspierać miasta. Swoje działania opiera na doświadczeniach ZMP oraz potencjale organizacyjnym i ludzkim, który posiada Związek. Skupiamy gminy i samorządowców, stając się platformą wymiany doświadczeń oraz budowania kompetencji niezbędnych do stawienia czoła wyzwaniom jakie pojawiają się w sposób ciągły przed samorządami.

Dysponujemy liczną i silną kadrą o bardzo wysokich kompetencjach (z różnych dziedzin), umiejętnościach i bardzo wysokim poziomie osobistego doświadczenia – tworzącą zgrany zespół.

Obraz zawierający tekst, ubrania, osoba, komputer

Opis wygenerowany automatycznieObraz zawierający ubrania, osoba, Praca, garnitur

Opis wygenerowany automatycznie

Wstępna identyfikacja potrzeb mieszkańców gminy na podstawie analizy Społecznej Strategii Rozwoju Gminy Konstancin Jeziorna oraz spotkania z władzami gminy w dniu 23 października br. powoduje, iż proponujemy Państwu **rozszerzenie zespołu projektowego o specjalistów branżowych i ekspertów samorządowych**, aby jeszcze pogłębić analizę wyzwań stojących przed samorządem oraz spełnić oczekiwania kluczowych interesariuszy. Dlatego w warstwie diagnostycznej oraz strategicznej pojawią się wysokospecjalistyczne warsztaty dotyczące marki gminy i szeroko rozumianego produktu turystycznego (przemysły czasu wolnego).

Marka gminy pomaga mieszkańcom identyfikować się z ich „małą ojczyzną” i czerpać z tego dumę. Gdy marka podkreśla unikalne walory, kulturę, historię czy specyficzny styl życia, mieszkańcy stają się niejako jej ambasadorami. Marka może pomóc w skoncentrowaniu się na wartościach i zasobach, które cenią również mieszkańcy – takich jak zrównoważony rozwój, dbałość o przyrodę, lokalna przedsiębiorczość czy styl życia. W ten sposób marka integruje lokalną społeczność i buduje pozytywne relacje.

**Dedykowane warsztaty specjalistyczne na etapie diagnozy oraz strategii** poprowadzi dla Państwa m.in. Adam Mikołajczyk - międzynarodowy ekspert marketingu terytorialnego, zaangażowany przez British Council do międzynarodowego grona ekspertów 'City Idea Bakers', we wrześniu 2024 roku odebrał od Ministra Sportu i Turystyki zaszczytną odznakę honorową za zasługi dla polskiej turystyki.

|  |
| --- |
| Skład osobowy zespołu projektowego |

**Joanna Ćwiklińska – Ziomek** – ekspert samorządowy, Doradca miast w Związku Miast Polskich, prawnik, wieloletni mentor i trener w obszarze strategii oraz diagnoz społeczno-ekonomicznych.

**Grzegorz Dziarski** – ekspert samorządowy, absolwent prawa (UKSW) i psychologii społecznej (SWPS).  Konsultant, trener i mentor w obszarze rządzenia publicznego, projektów systemowych, strategii, komunikacji, uczenia się i innowacji.

**Justyna Pietrzykowska** – wieloletni ekspert samorządowy, Doradca Miast w Związek Miast Polskich, Dyrektor operacyjny w Fundacji Miasto, moderator Design Thinking.

**Marcin Turzyński** – Geograf, urbanista z 18 letnim doświadczeniem w planowaniu przestrzennym na poziomie lokalnym i regionalnym, doradca sektorowy i ekspert w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto oraz Kierownik Zespołu Analiz Przestrzennych w Biurze Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni.

**Weronika Saukens** – ekspert ds. środowiskowych Fundacji Miasto, pracownik administracji samorządowej, autorka kilkudziesięciu prognoz oddziaływania na środowisko oraz innych dokumentów strategicznych dotyczących ochrony środowiska.

**Agnieszka Dawydzik** – Specjalistka z zakresu polityki regionalnej i finansowania UE, doradczyni w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, przez ok. 10 lat związana z administracją rządową m.in. dyrektor departamentu strategicznego w Ministerstwie Rozwoju/ Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju.

**Grzegorz Dudzik** – ekspert w zakresie samorządu terytorialnego, Doradca Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, menadżer instytucji publicznych, doświadczony samorządowiec

**Wiesława Kwiatkowska** – ekspert samorządowy, Doradca Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, specjalista zarządzania projektami i ryzykiem, doświadczony samorządowiec

**Adam Mikołajczyk** – ekspert samorządowy, doradca Miast w Związku Miast Polskich, Kierownik ds. zrównoważonego marketingu, turystyki i innowacji w Fundacji Miasto, międzynarodowy ekspert ds. marketingu terytorialnego, dziennikarz.

**Dr Jarosław Górski** – ekspert samorządowy, doradca sektorowy Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, Doktor nauk ekonomicznych i magister zarządzania, trener EY Academy of Business. Doświadczony praktyk z silnym zapleczem akademickim,

**Dr Daniel Budzeń** – ekspert samorządowy, doradca strategiczny w Miast w Związku Miast Polskich, Kierownik ds. Analiz Finansowych Fundacji miasto, Doktor nauk społecznych w specjalności finanse publiczne, wykładowca, doświadczony samorządowiec – skarbnik miasta,

**Dr Andrzej Sobczyk** – ekspert samorządowy, doradca sektorowy w Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, wykładowca w Katedrze Analizy Systemowej i Finansów ZUT w Szczecinie, specjalizuje się w analizie ekonomicznej, planowaniu strategicznym i gospodarczym.

**Jakub Jackowski** - ekspert samorządowy, doradca Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, specjalista ds. strategii i rozwoju lokalnego, analityk danych, samorządowiec.

Z uwagi na powołanie wysokospecjalistycznego i wieloosobowego zespołu projektowego na spotkaniach-warsztatach będą obecne min. dwie osoby z powyższego składu. W przypadkach losowych Wykonawca będzie zapewniał łączenie on-line z ekspertem.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Proces przygotowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Konstancin Jeziorna 2040+ będzie przebiegał w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **HARMONOGRAM I ZAKRES RZECZOWY W ZAKRESIE OPRACOWANIA STRATEGII ROZWOJU GMINY**  **KONSTANCIN JEZIORNA 2040+** | |
| **ZADANIA WYKONAWCY** | **DANE SZCZEGÓŁOWE** |
| **ETAP I**  **Termin realizacji: 30 kwietnia 2025** | |
| Przygotowanie Koncepcji przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii rozwoju gminy Konstancin- Jeziorna 2040+ i dokumentów towarzyszących. | Data: 15 listopada 2024  Produkt: Koncepcja przebiegu prac wraz z harmonogramem w związku z realizacją projektu Strategii Rozwoju Gminy Konstancin Jeziorna  2040+  Forma: dokument w formie pdf podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę |
| Przeprowadzenie szkolenia dla interesariuszy wg scenariusza: wystąpienie przedstawicieli Zamawiającego, przedstawienie Zespołu Wykonawcy, omówienie elementów strategii oraz sesja pytań i odpowiedzi.  Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie). | Data: 19 listopada 2024, g. 17.30  Produkt: przeszkolonych do 100 interesariuszy |
| Przekazanie przez Wykonawcę metodyki w zakresie sporządzenia raportu diagnostycznego oraz wykazu danych niezbędnych do przygotowania diagnozy zgodnie z OPZ. | Data: 6 grudnia 2024  Produkt: metodyka diagnozy, zapotrzebowanie na dane do diagnozy niedostępne w statystyce publicznej oraz ogólnodostępnych danych publicznych |
| Przekazanie przez Wykonawcę projektu kwestionariusza do badania opinii mieszkańców oraz scenariusza wywiadów pogłębionych. | Data: 10 grudnia 2024  Produkt: kwestionariusz badań ankietowych, scenariusz wywiadów pogłębionych |
| Przekazanie przez Wykonawcę linku do anonimowej ankiety celem dokonania badań wśród mieszkańców oraz przeprowadzenie wywiadów pogłębionych (zakładana liczba 15 kluczowych interesariuszy wskazanych przez Zamawiającego). | Data: badania ankietowe i wywiady: 7-21 stycznia  Produkt: raport z badań ankietowych mieszkańców oraz wywiadów do 3 lutego |
| Warsztaty diagnostyczne: przeprowadzenie 3 warsztatów diagnostycznych w 3 obszarach: społecznym, gospodarczym i środowiskowo-przestrzennym.  Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie). | Data: 17 stycznia 2024 godz. 17-21  Produkt: wkład do raportu diagnostycznego  Liczba: 3 grupy interesariuszy – do 100 osób  Warunki dodatkowe: do 10 stycznia zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem |
| Warsztaty diagnostyczne: przeprowadzenie dwóch specjalistycznych warsztatów diagnostycznych w zakresie marki i produktu turystycznego.  Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie). | Data: 21 lutego 2025  Produkt: wkład do raportu diagnostycznego  Liczba: 100 interesariuszy (liderzy, przedsiębiorcy, urzędnicy itd.)  Warunki dodatkowe: do 14 lutego 2025 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem |
| Przeprowadzenie ewaluacji ex post Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna do 2020 roku. | Data: 28 lutego 2025  Produkt: raport z ewaluacji  Warunki dodatkowe: zaproszenie Wykonawcy na sesję w celu prezentacji wyników raportu min. 3 tygodnie przed terminem sesji |
| Warsztaty diagnostyczne: model struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz obszary strategicznej interwencji. | Data: 10-15 marzec 2025 (spotkanie on-line z włodarzami oraz ekspertami w zakresie zagospodarowania przestrzennego)  Warunki dodatkowe: Wykonawca prześle scenariusz spotkania do 5-10 marca 2025 |
| Warsztaty konsultacyjne: przeprowadzenie 3 warsztatów konsultacyjnych w 3 obszarach: społecznym, gospodarczym i środowiskowo-przestrzennym.  Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie). | Data: 14-21 marca 2024 godz. 17-21  Produkt: konsultacja wyników diagnozy i wkład do dokumentu strategii.  Liczba uczestników: do100 osób  Warunki dodatkowe: do 7 marca 2024 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem |
| Warsztaty konsultacyjne: debata oxfordzka z młodzieżą.  Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie). | Data: 14-21 marca 2024 godz. 17-19  Produkt: materiał na potrzeby wyznaczenia kierunków rozwoju i działań strategicznych  Liczba: uczniowie szkół średnich  Warunki dodatkowe: do 14 marca 2024 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem |
| Warsztaty konsultacyjne: przeprowadzenie 3 specjalistycznych warsztatów strategicznych w zakresie marki i produktu turystycznego oraz kierunków rozwoju gminy.  Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).  I BLOK | Data: 22 marca +/- 7 dni  I BLOK do południa  Produkt: wkład do dokumentu strategii  Liczba: do 100 interesariuszy (liderzy, przedsiębiorcy, urzędnicy itd.)  Warunki dodatkowe: do 22 marca 2025 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem |
| Warsztaty konsultacyjne: przeprowadzenie 4 warsztatów strategicznych w zakresie wizji rozwoju, celów rozwoju, kierunków i rezultatów podejmowanych działań wraz ze wskaźnikami ich osiągnięcia oraz systemem realizacji strategii, jej ram finansowych i źródeł finansowania.  Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).  II BLOK | Data: 22 marca +/-7 dni  II BLOK po południu  Produkt: wkład do dokumentu strategii  Liczba: do 100 interesariuszy (liderzy, przedsiębiorcy, urzędnicy itd.)  Warunki dodatkowe: do 22 marca 2025 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem |
| Warsztaty konsultacyjne: model struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz obszary strategicznej interwencji. | Data: 4 kwiecień 2025 (spotkanie on-line z włodarzami oraz ekspertami w zakresie zagospodarowania przestrzennego)  Warunki dodatkowe: Wykonawca prześle do 24 marca 2025 projekt modelu i OSI |
| Spotkanie konsultacyjne: strategiczna ocena oddziaływania na środowisko. | Data:11 kwiecień 2025 (spotkanie stacjonarne/on-line z mieszkańcami)  Warunki dodatkowe: Wykonawca prześle do 4 kwietnia 2025 scenariusz spotkania |
| Przesłanie raportu diagnostycznego oraz raportu z konsultacji społecznych z etapu konsultacji diagnostycznych i strategicznych.  Przekazanie założeń Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+. | Data: 30 kwiecień 2025  Produkt: wersja pdf i edytowalna wersja word |
| **ETAP II**  **Termin realizacji: 31 lipca 2025 roku** | |
| Przygotowanie projektu strategii rozwoju. | Data: dwa miesiące od dnia przyjęcia prac ETAPU I przez Zamawiającego - najwcześniej 30 czerwca 2025, nie później niż 31 lipca 2025 |
| Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii. | Data: do ustalenia na początku kwietnia  Produkt: Raport ewaluacji |
| Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko wraz z ankietą on-line zapewniającą udział społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. | Data: do ustalenia na początku kwietnia  Produktu: OOŚ |
| Opiniowanie i konsultacje społeczne projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ w oparciu o przeprowadzony proces włączenia społecznego.  Narzędzia: narzędzia partycypacji społecznej i komunikacji publicznej. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z uwzględnieniem potrzeb i technik konsultacji w oparciu o dedykowane ankiety plus spotkania konsultacyjne stacjonarne. | Data: do ustalenia na początku kwietnia  Wykonawca przygotuje formularz do zbierania uwag, a Zamawiający przygotuje miejsca jego dystrybucji. Zamawiający odpowiada za logistykę, w tym punkty wyłożenia ankiet papierowych wraz z zabezpieczonymi urnami. Wykonawca rekomenduje wyłącznie elektroniczną formę ankietyzacji.  Uwagi dodatkowe: Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z uwzględnieniem potrzeb i technik konsultacji w oparciu o dedykowane ankiety plus spotkania konsultacyjne stacjonarne. |
| Opis procesu zaangażowania partnerów społeczno-gospodarczych (partycypacji społecznej) | Data: do ustalenia w pierwszym tygodniu kwietnia  Produkt: Raport z przeprowadzonych prac i konsultacji społecznych |
| Konsultacja projektu dokumentu strategii z podmiotami, wymienionymi w art. 6.3. ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju | Data: do ustalenia w pierwszym tygodniu kwietnia  Produkt: wzory pism  Uwaga: Wykonawca przygotuje niezbędne wzory pism, w tym pismo przewodnie do zarządu województwa, natomiast Zamawiający dokona przekazania pism zgodnie z zasadami przepływu korespondencji obowiązującymi w urzędzie |
| **ETAP III**  Produkt: Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko  **Termin realizacji:** 1 miesiąc od przyjęcia prac etapu II przez Zamawiającego | |
| **ETAP IV**  Przekazanie uchwały w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ wraz z niezbędną dokumentacją Wojewodzie Mazowieckiemu w celu oceny zgodności z prawem  Na tym etapie Wykonawca przygotuje wyłącznie komplet dokumentacji, a Zamawiający zrealizuje procedury administracyjne po przyjęciu uchwały.  **Termin realizacji:** 3 dni od dnia przyjęcia Strategii przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna | |
| Uwagi dodatkowe (w tym dotyczące informowania o procesie opracowania strategii):  1) Wykonawca nie przewiduje dysponowania i przetwarzania danych osobowych. Za przygotowanie list obecności na spotkaniach oraz gromadzenie i przetwarzanie zdobytych danych odpowiada wyłącznie Zamawiający.  2) w przypadku zaproszenia przedstawicieli Wykonawcy na sesje Rady Miejskiej celem prezentacji etapu strategii, zamawiający prześle informację min. 3 tygodnie przed datą planowanej sesji.  3) Wykonawca realizując działania informacyjne opracuje minimum jedną informację w miesiącu (w terminie do ostatniego dnia miesiąca, rozpoczynając od grudnia 2024) na temat postępów prac nad Strategią w celu wykorzystania jej przez Zamawiającego do publikacji w wybranych przez siebie kanałach komunikacji.  4) Wykonawca realizując działania informacyjne opracuje jedną syntetyczną informację przed przystąpieniem do tworzenia Diagnozy (w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy) oraz po przygotowaniu Strategii (w terminie dwóch tygodni po przyjęciu strategii przez Radę Miejską) w celu wykorzystania jej przez Zamawiającego do publikacji w wybranych przez siebie kanałach komunikacji.  5) Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy opracuje i przekaże Zamawiającemu projekt plakatów informujących o przystąpieniu do sporządzenia Strategii w formacie A4 i A3 w postaci pliku PDF i TIFF.  6) przekazanie do umieszczenie na kanałach komunikacji zamawiającego prezentacji multimedialnych, nagrań, sporządzonych projektów dokumentów i innych materiałów z prowadzonych konsultacji na stronie internetowej nastąpi najpóźniej do terminów zamykających etapy ustalone w harmonogramie.  7) streszczenie informacyjno-promocyjne Strategii do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, po jej uchwaleniu przez Radę Miejską zostanie przekazane Zamawiającemu nie później niż 10 dni licząc od dnia uchwalenia Strategii przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna).  8) Wykonawca rekomenduje wyłącznie elektroniczną formę ankietyzacji.  9) Wykonawca w ciągu 14 dni otrzyma dane, o które wystąpi do Zamawiającego, a które są w posiadaniu urzędu. O pozostałe dane Zamawiający wystąpi niezwłocznie zgodnie z ustalonymi procedurami. | |

Podpis Zamawiającego: Podpis Wykonawcy:

…………………………………….. ……………………………………………

…………………………………….. ……………………………………………

Data 15.11.2024 Data: 15.11.2024